

Số: /QĐ-UBND

Thái Nguyên, ngày tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý của
Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 2198/QĐ-UBND ngày 07/7/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc công bố thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 8023/TTr-SNNMT ngày 07/7/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên (có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Bãi bỏ Quyết định số 1221/QĐ-UBND ngày 22/9/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên.

Điều 3. Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh Thái Nguyên theo quy định.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Nông nghiệp và Môi trường, Khoa học và Công nghệ; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
 - Bộ Nông nghiệp và Môi trường;
 - Cục KSTTHC, Bộ Tư pháp;
 - Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
 - Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
 - Công ty Viễn thông Mobifone;
 - Trung tâm Thông tin tỉnh;
 - Lưu VT, HCC.
- Tungnt, QĐ/T7/2026

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Loan

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH THÁI NGUYÊN
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 7 năm 2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên)

PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính
A	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH
1	Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý
2	Xóa đăng ký thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng
3	Đăng ký biến động đối với trường hợp thành viên của hộ gia đình hoặc cá nhân đang sử dụng đất thành lập doanh nghiệp tư nhân và sử dụng đất vào hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp
4	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với Giấy chứng nhận đã cấp (<i>Trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích đất tăng thêm do nhận chuyển quyền sử dụng một phần thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận</i>)
5	Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất
6	Tách thửa hoặc hợp thửa đất
7	Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất
8	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp
9	Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi
10	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 8 năm 2024 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định
11	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng trong dự án bất động sản
12	Thẩm định, phê duyệt phương án sử dụng đất
13	Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
14	Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng.

STT	Tên thủ tục hành chính
15	Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất
16	Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.
17	Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bàn giao đất trên thực địa
18	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa; chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng; bán hoặc tặng cho hoặc để thừa kế hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm; chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản theo quy định của pháp luật về địa chất và khoáng sản.
19	Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thay đổi số hiệu hoặc địa chỉ của thửa đất; thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề; giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên
20	Đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức, chuyển đổi loại hình doanh nghiệp theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp; điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết; cấp Giấy chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho chủ đầu tư dự án có nhu cầu
21	Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai hoặc bản án, quyết định của Tòa án, quyết định thi hành án của cơ quan thi hành án đã được thi hành; quyết định hoặc phán quyết của Trọng tài thương mại Việt Nam về giải quyết tranh chấp giữa các bên phát sinh từ hoạt động thương mại liên quan đến đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã được đăng ký, bao gồm cả xử lý khoản nợ có nguồn gốc từ khoản nợ xấu của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài

STT	Tên thủ tục hành chính
22	Xóa ghi nợ tiền sử dụng đất, lệ phí trước bạ trên Giấy chứng nhận đã cấp
23	Đăng ký biến động chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền
24	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất không đúng mục đích đã được Nhà nước công nhận quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014
25	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp chuyển nhượng dự án đầu tư có sử dụng đất
26	Tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư.
27	Sử dụng đất kết hợp đa mục đích, gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích
28	Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận hoặc đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở của tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài theo quy định của pháp luật về nhà ở nội dung đã đăng ký
29	Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp
30	Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất (<i>Trường hợp sử dụng đất theo hình thức quy định tại Điều 119 và Điều 120 Luật Đất đai</i>)
31	Gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất; điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư
B	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ
1	Xác định lại diện tích đất ở của hộ gia đình, cá nhân đã được cấp Giấy chứng nhận trước ngày 01 tháng 7 năm 2004
2	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp có sai sót
3	Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi
4	Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất.
5	Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng; gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất
6	Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất
7	Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.
8	Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất

STT	Tên thủ tục hành chính
	do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bản giao đất trên thực địa
9	Giao đất ở có thu tiền sử dụng đất không thông qua đấu giá, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức, sĩ quan tại ngũ, quân nhân chuyên nghiệp, công chức quốc phòng, công nhân và viên chức quốc phòng, sĩ quan, hạ sĩ quan, công nhân công an, người làm công tác cơ yếu và người làm công tác khác trong tổ chức cơ yếu hưởng lương từ ngân sách nhà nước mà chưa được giao đất ở, nhà ở; giáo viên, nhân viên y tế đang công tác tại các xã biên giới, hải đảo thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn nhưng chưa có đất ở, nhà ở tại nơi công tác hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở; cá nhân thường trú tại xã mà không có đất ở và chưa được Nhà nước giao đất ở hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở
10	Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài và cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp quy định tại khoản 4 Điều 24 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP (đã được sửa đổi, bổ sung tại khoản 6 Điều 12 Nghị định số 49/2026/NĐ-CP)
11	Tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông đối với trường hợp thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận
12	Sử dụng đất kết hợp đa mục đích, gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích
13	Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp xã
14	Hòa giải tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền cấp xã
15	Gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất; điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư
16	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với Giấy chứng nhận đã cấp (<i>Trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích đất tăng thêm chưa được cấp Giấy chứng nhận</i>)
17	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đã được cấp Giấy chứng nhận một phần diện tích vào loại đất ở trước ngày 01 tháng 7 năm 2004, phần diện tích còn lại của thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận
18	Tên thủ tục hành chính: Xác định diện tích đất ở đối với trường hợp quy định tại điểm d khoản 2 Điều 20 Nghị định 49/2026/NĐ-CP của Chính phủ.

PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý

a) Đối với tổ chức được giao để quản lý, đất thuộc trách nhiệm quản lý của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Cán bộ thụ lý	3,75 ngày	3,75 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		4 ngày làm việc	4 ngày làm việc

b) Đất giao cộng đồng dân cư quản lý

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Cán bộ thụ lý	3,75 ngày	3,75 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		4 ngày làm việc	4 ngày làm việc

2. Tên thủ tục hành chính: Xóa đăng ký thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng

a) Tổ chức

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận xóa cho thuê, cho thuê lại vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án	Cán bộ thụ lý	0,5 ngày	0,5 ngày	7,5 ngày
Bước 3	Ký xác nhận vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 4	- Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp cho bên thuê, thuê lại. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 5	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		2 ngày làm việc	2 ngày làm việc	10 ngày làm việc

b) Cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ		Đối với các

			quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận xóa cho thuê, cho thuê lại vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	7,5 ngày
Bước 3	- Ký xác nhận vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 4	- Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp cho bên thuê, thuê lại. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 5	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		2 ngày làm việc	2 ngày làm việc	10 ngày làm việc

3. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký biến động đối với trường hợp thành viên của hộ gia đình hoặc cá nhân đang sử dụng đất thành lập doanh nghiệp tư nhân và sử dụng đất vào hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 4) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3 và 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế.

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyên hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp giấy chứng nhận	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Thực hiện công việc tại điểm b, c Khoản 3 Điều 30 Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ	3 ngày	3 ngày	10 ngày
Bước 4	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng đăng ký đất đai	Cơ quan thuế	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>		
Bước 5	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính:	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	2 ngày

	- Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp. - Dự thảo Thông báo cho cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp đất thuê trả tiền hàng năm).				
Bước 6	- Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc ký xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp. - Ký thông báo về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp đất thuê trả tiền hàng năm).	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		6 ngày làm việc	6 ngày làm việc	14 ngày làm việc

4. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với Giấy chứng nhận đã cấp (Trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích đất tăng thêm do nhận chuyển quyền sử dụng một phần thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận)

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 7) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3, 4, 6 và 30 ngày niêm yết công khai (bước 5), 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế (bước 7).

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau từ khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Dự thảo Thông báo cho bên chuyển quyền và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền hoặc Thông báo đề nghị đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương (Đối với trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền)	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 4	Ký Thông báo cho bên chuyển quyền và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày

	khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền hoặc Thông báo đề nghị đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương (Đối với trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền).				
Bước 5	Niêm yết công khai tại Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc Đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng	- Ủy ban nhân dân cấp xã đối với trường hợp niêm yết công khai; - Phương tiện thông tin đại chúng tại địa phương với trường hợp phải đăng tin	30 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 6	Thực hiện công việc tại điểm a, b, c Khoản 3 Điều 30 Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2,5 ngày	2,5 ngày	7,5 ngày
Bước 7	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đai đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 8	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp của bên chuyển quyền.	Cán bộ thụ lý	2 ngày	2 ngày	4 ngày

	- Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.				
Bước 9	- Ký xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp của bên chuyển quyền. - Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 10	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 11	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			8 ngày làm việc	8 ngày làm việc	16 ngày làm việc

5. Tên thủ tục hành chính: Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 4) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3 và 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế.

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

5.1. Cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp trong các trường hợp quy định tại điểm a, b, c, d, đ, e, g Mục 1 Phần VII của Phần C, thuộc phần V Phụ lục 1 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.

a) Đối với tổ chức

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu

					vực III)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyên hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp giấy chứng nhận	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Thực hiện các công việc quy định tại điểm b, c khoản 3 Điều 32 Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	8 ngày
Bước 4	<i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> <i>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng đăng ký đất đai</i>	<i>Cơ quan thuế</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>		
Bước 5	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày

	quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên			
	Tổng thời gian giải quyết		4 ngày làm việc	4 ngày làm việc	12 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Thực hiện các công việc quy định tại điểm b, c khoản 3 Điều 32 Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	8 ngày
Bước 4	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		

Bước 5	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			4 ngày làm việc	4 ngày làm việc	12 ngày làm việc

5.2. Cấp đổi Giấy chứng nhận do thay đổi kích thước các cạnh, diện tích, số hiệu của thửa đất do đo đạc lập bản đồ địa chính, trích đo địa chính thửa đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi

a) Đối với tổ chức

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày

		tỉnh Thái Nguyên			
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp giấy chứng nhận	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	4 ngày	4 ngày	10 ngày
Bước 4	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng đăng ký đất đai	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 5	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính. Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 ngày	2 ngày	4 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			8 ngày	8 ngày	16 ngày

		làm việc	làm việc	làm việc
--	--	----------	----------	----------

b) Đối với cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	4 ngày	4 ngày	10 ngày
Bước 4	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 5	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 ngày	2 ngày	3 ngày

	nghĩa vụ tài chính: Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.				
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		8 ngày làm việc	8 ngày làm việc	16 ngày làm việc

5.3. Cấp đổi Giấy chứng nhận do thay đổi kích thước các cạnh, diện tích, số hiệu của thửa đất do đo đạc lập bản đồ địa chính, trích đo địa chính thửa đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi đồng thời xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của cá nhân khi hết hạn sử dụng đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hện trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 3	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	9 ngày	9 ngày	16 ngày
Bước 4	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 5	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (Thời hạn sử dụng đất nông nghiệp được xác định theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 172 Luật đất đai 2024).	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 ngày	2 ngày	3 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên;	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày

		- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.			
	Tổng thời gian giải quyết		13 ngày làm việc	13 ngày làm việc	21 ngày làm việc

6. Tên thủ tục hành chính: Tách thửa hoặc hợp thửa đất

6.1. Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà không thay đổi người sử dụng đất

a) Đối với tổ chức

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp giấy chứng nhận	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu quy định tại Điều 220 Luật Đất đai, khoản 3 Điều 11 Nghị quyết số 254/2025/QH15, Quyết định của UBND tỉnh; kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp. - Xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất đối với các thửa đất sau tách thửa, hợp thửa (Trừ	Cán bộ thụ lý hồ sơ	7 ngày	7 ngày	15 ngày

	trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện). - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với các thửa đất sau tách thửa, hợp thửa.				
Bước 4	- Ký xác nhận vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất và Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (Trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện). - Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với các thửa đất sau tách thửa, hợp thửa.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		9 ngày làm việc	9 ngày làm việc	17 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày

	quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.			
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu quy định tại Điều 220 Luật Đất đai, khoản 3 Điều 11 Nghị quyết số 254/2025/QH15, Quyết định của UBND tỉnh; kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp. - Xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện). - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với các thửa đất sau tách thửa, hợp thửa.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	7 ngày	7 ngày	15 ngày
Bước 4	- Ký xác nhận vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất và Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày

	đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện). - Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với các thửa đất sau tách thửa, hợp thửa.				
Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		9 ngày làm việc	9 ngày làm việc	17 ngày làm việc

6.2. Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà không thay đổi người sử dụng đất đồng thời Cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp trong trường hợp thay đổi kích thước cạnh, diện tích, số hiệu thửa do đo đạc lập bản đồ địa chính, trích đo địa chính thửa đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 5) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3, 4 và 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế.

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

a) Đối với tổ chức

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày

Bước 1	quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên			
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp giấy chứng nhận	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu quy định tại Điều 220 Luật Đất đai, khoản 3 Điều 11 Nghị quyết số 254/2025/QH15, Quyết định của UBND tỉnh; kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp. - Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).	Cán bộ thụ lý hồ sơ	12,5 ngày	12,5 ngày	19,5 ngày
Bước 4	Ký Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		

Bước 6	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện). - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với các thửa đất sau tách thửa, hợp thửa.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 ngày	2 ngày	3 ngày
Bước 7	- Ký xác nhận vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất và Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện). - Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày

		Nguyên			
	Tổng thời gian giải quyết		17 ngày làm việc	17 ngày làm việc	25 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu quy định tại Điều 220 Luật Đất đai, khoản 3 Điều 11 Nghị quyết số 254/2025/QH15, Quyết định của UBND tỉnh; kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp. - Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).	Cán bộ thụ lý hồ sơ	12,5 ngày	12,5 ngày	19,5 ngày

Bước 4	Ký Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 6	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện). - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với các thửa đất sau tách thửa, hợp thửa.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 ngày	2 ngày	3 ngày

Bước 7	- Ký xác nhận vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất và Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện). - Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		17 ngày làm việc	17 ngày làm việc	25 ngày làm việc

6.3. Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà có thay đổi người sử dụng đất

a) Đối với tổ chức

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày

		giấy chứng nhận			
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu quy định tại Điều 220 Luật Đất đai, khoản 3 Điều 11 Nghị quyết số 254/2025/QH15, Quyết định của UBND tỉnh; kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp. - Xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (Trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện).	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2,5 ngày	2,5 ngày	10,5 ngày
Bước 4	Ký xác nhận vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất và Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (Trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện).	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		4 ngày làm việc	4 ngày làm việc	12 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và
			Tại cơ quan có thẩm quyền	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	

			giải quyết		miền núi (thuộc khu vực III)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu quy định tại Điều 220 Luật Đất đai, khoản 3 Điều 11 Nghị quyết số 254/2025/QH15, Quyết định của UBND tỉnh; kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp. - Xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện).	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2,5 ngày	2,5 ngày	10,5 ngày
Bước 4	Ký xác nhận vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất và Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (trừ trường hợp Bản vẽ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày

	tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện).				
Bước 5	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		4 ngày làm việc	4 ngày làm việc	12 ngày làm việc

7. Tên thủ tục hành chính: Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất

7.1. Trường hợp bị mất giấy chứng nhận

Ghi chú: Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính và 15 ngày đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc niêm yết tại Ủy ban nhân dân cấp xã (bước 4).

a) Đối với tổ chức

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp giấy chứng nhận	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất,	Cán bộ thụ lý hồ sơ	4 ngày	4 ngày	10 ngày

	chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Gửi thông báo đề nghị thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương				
Bước 4	Thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương	Phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương	15 ngày (không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)		
Bước 5	- Thực hiện công việc tại điểm b khoản 3 Điều 30 Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh . - Dự thảo quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp và dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 ngày	2 ngày	2 ngày
Bước 6	Ký quyết định hủy Giấy chứng nhận và ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mới	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		8 ngày làm việc	8 ngày làm việc	16 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân

Thứ tự công	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng
			Tại cơ	Tại Bộ	

việc			quan có thẩm quyền giải quyết	phận một cửa bất kỳ	đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra thông tin về giấy chứng nhận mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Thực hiện công việc tại điểm b Khoản 3 Điều 30 Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh. - Chuyển thông tin đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	4 ngày	4 ngày	10 ngày
Bước 4	Niem yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và điểm dân cư nơi có đất trong thời gian; đồng thời tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp.	Ủy ban nhân dân cấp xã	15 ngày (không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)		
Bước 5	Lập biên bản kết thúc	Ủy ban nhân dân cấp	2 ngày	2 ngày	2 ngày

	công khai và gửi về Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	xã			
Bước 6	Dự thảo quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp và dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Ký Quyết định hủy Giấy chứng nhận và Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 9	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		8 ngày làm việc	8 ngày làm việc	16 ngày làm việc

7.2. Cấp lại giấy chứng nhận bị mất đồng thời đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất trong trường hợp thừa kế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 7) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3, 5, 6 và 15 ngày niêm yết công khai (bước 4), 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế.

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
	Tiếp nhận hồ sơ theo	- Bộ phận tiếp nhận và	0,25	0,25	0,25 ngày

Bước 1	quy định, hện trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	ngày	ngày	
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai. - Chuyển thông tin đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	5 ngày	5 ngày	10 ngày
Bước 4	Niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và điểm dân cư nơi có đất trong thời gian; đồng thời tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp.	Ủy ban nhân dân cấp xã	15 ngày (không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)		
Bước 5	Lập biên bản kết thúc và gửi về Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Ủy ban nhân dân cấp xã	2 ngày	2 ngày	3 ngày
Bước 6	Thực hiện công việc tại điểm b, c Khoản 3 Điều 30 Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ	3 ngày	3 ngày	4 ngày
Bước 7	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài	Cơ quan thuế			

	chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.		Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 8	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: Dự thảo Quyết định hủy Giấy chứng nhận và dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 ngày	2 ngày	3 ngày
Bước 9	Ký Quyết định hủy Giấy chứng nhận và Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 10	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 11	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		14 ngày làm việc	14 ngày làm việc	22 ngày làm việc

7.3. Cấp lại giấy chứng nhận bị mất đồng thời Cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp trong trường hợp thay đổi kích thước cạnh, diện tích, số hiệu thửa do đo đạc lập bản đồ địa chính, trích đo địa chính thửa đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi

a) Đối với tổ chức

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 6) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3, 5 và 15 ngày đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc niêm yết tại ủy ban nhân dân cấp xã (bước 4), 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế.

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính từ sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp giấy chứng nhận	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Thực hiện công việc tại điểm b Khoản 3 Điều 30 Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh - Gửi thông báo đề nghị thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương	Cán bộ thụ lý hồ sơ	8 ngày	8 ngày	14 ngày
Bước 4	Thực hiện đăng tin 03	Phương tiện thông	15 ngày (không tính vào thời		

	lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương	tin đại chúng ở địa phương	gian giải quyết thủ tục hành chính)		
Bước 5	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).	Cán bộ thụ lý hồ sơ	3 ngày	3 ngày	4 ngày
Bước 6	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng đăng ký đất đai	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 7	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, dự thảo quyết định Giấy chứng nhận đã cấp và dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	3 ngày	3 ngày	4 ngày
Bước 8	Ký Quyết định hủy Giấy chứng nhận và Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 10	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày

		hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Văn phòng đăng ký đất đai.			
	Tổng thời gian giải quyết		16 ngày làm việc	16 ngày làm việc	30 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 7) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3, 5, 6 và 15 ngày niêm yết công khai (bước 4), 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế.

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra thông tin về giấy chứng nhận mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Thực hiện công việc tại điểm a, b Khoản 3 Điều 30 Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND	Cán bộ thụ lý hồ sơ	8 ngày	8 ngày	13 ngày

	tỉnh - Chuyển thông tin đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận.				
Bước 4	Niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và điểm dân cư nơi có đất trong thời gian; đồng thời tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp.	Ủy ban nhân dân cấp xã	15 ngày (không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)		
Bước 5	Lập biên bản kết thúc công khai và gửi về Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Ủy ban nhân dân cấp xã	2 ngày	2 ngày	3 ngày
Bước 6	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 ngày	2 ngày	3 ngày
Bước 7	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 8	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: Dự thảo Quyết định hủy	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 ngày	2 ngày	3 ngày

	Giấy chứng nhận đã cấp và dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.				
Bước 9	Ký Quyết định hủy Giấy chứng nhận và Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 10	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 11	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		16 ngày làm việc	16 ngày làm việc	24 ngày làm việc

7.4. Cấp lại giấy chứng nhận bị mất đồng thời Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với Giấy chứng nhận đã cấp (trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích tăng thêm do nhận chuyển quyền sử dụng một phần thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận) – (áp dụng cả trong trường hợp nhận thừa kế quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất)

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 7) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3, 5, 6 và 30 ngày niêm yết công khai (bước 4), 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế.

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
	Tiếp nhận hồ sơ theo	- Bộ phận tiếp nhận và	0,25	0,25	0,25 ngày

Bước 1	quy định, hện trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	ngày	ngày	
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra thông tin về giấy chứng nhận mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Thực hiện công việc tại điểm a, b Khoản 3 Điều 30 Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh. - Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền. - Gửi thông báo đề nghị đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương (Đối với trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền đề thông báo). - Chuyển thông tin đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	8 ngày	8 ngày	13 ngày
	- Niêm yết công khai				

Bước 4	về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp và việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và điểm dân cư nơi có đất trong thời gian; đồng thời tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp. - Đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương	- Ủy ban nhân dân cấp xã - Phương tiện thông tin đại chúng tại địa phương (Đối với trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo)	30 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 5	Lập biên bản kết thúc công khai và gửi về Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Ủy ban nhân dân cấp xã	2 ngày	2 ngày	3 ngày
Bước 6	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 ngày	2 ngày	3 ngày
Bước 7	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 8	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 ngày	2 ngày	3 ngày

	mình đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Quyết định huỷ Giấy chứng nhận đã cấp và dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Ký xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp của bên chuyển quyền.				
Bước 9	Ký Quyết định huỷ Giấy chứng nhận; Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; Ký xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp của bên chuyển quyền.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 10	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 11	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		16 ngày làm việc	16 ngày làm việc	24 ngày làm việc

7.5. Trường hợp Trang bổ sung của Giấy chứng nhận đã cấp bị mất

a) Đối với tổ chức

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày

	quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên			
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra thông tin của Trang bổ sung trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất với các thông tin cập nhật của Giấy chứng nhận đã cấp và thông tin trên Trang bổ sung.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	6 ngày	6 ngày	14 ngày
Bước 4	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		8 ngày làm việc	8 ngày làm việc	16 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày

	quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.			
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra thông tin của Trang bổ sung trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất với các thông tin cập nhật của Giấy chứng nhận đã cấp và thông tin trên Trang bổ sung.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	6 ngày	6 ngày	14 ngày
Bước 4	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		8 ngày làm việc	8 ngày làm việc	16 ngày làm việc

8. Tên thủ tục hành chính: Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp

8.1. Trường hợp giấy chứng nhận cấp lần đầu có sai sót

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền
			Tại cơ quan có thẩm quyền	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	

			giải quyết		núi (thuộc khu vực III)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Khai thác, sử dụng hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu trên Cơ sở dữ liệu đất đai, trường hợp không thể tra cứu được dữ liệu thì thông báo cho Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	Chuyển hồ sơ cấp giấy chứng nhận đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 4	- Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót. - Ghi nội dung xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	2 ngày	2 ngày	6,5 ngày
Bước 5	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (trong trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu)	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 6	Xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và	0,25	0,25	0,25 ngày

	điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	ngày	ngày	
	Tổng thời gian giải quyết		6 ngày làm việc	6 ngày làm việc	14 ngày làm việc

8.2. Trường hợp giấy chứng nhận đã cấp trong các trường hợp thực hiện đăng ký biến động đất đai có sai sót

a) Đối với tổ chức

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	- Kiểm tra, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót. - Xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng Đăng ký đất đai	5,5 ngày	5,5 ngày	13,5 ngày
Bước 3	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày

	Tổng thời gian giải quyết	6 ngày làm việc	6 ngày làm việc	14 ngày làm việc	
b) Đối với cá nhân					
Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	- Kiểm tra; lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót. - Xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	5,5 ngày	5,5 ngày	13,5 ngày
Bước 3	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		6 ngày làm việc	6 ngày làm việc	14 ngày làm việc

9. Tên thủ tục hành chính: Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi

9.1. Trường hợp Giấy chứng nhận bị thu hồi và hủy là Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu

Ghi chú: Trường hợp thửa đất không đủ điều kiện cấp lại giấy chứng nhận đồng thời sau khi thu hồi thì việc cấp lại giấy chứng nhận thực hiện theo trình tự, thủ tục đăng ký, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Khai thác, sử dụng hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu trên Cơ sở dữ liệu đất đai, trường hợp không thể tra cứu được dữ liệu thì thông báo cho Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 3	Chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận về Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày	2 ngày	3 ngày
Bước 4	- Kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận. - Chuyển thông tin cho Văn phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận (trường hợp đủ điều kiện cấp lại)	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	8,5 ngày	8,5 ngày	10,5 ngày

Bước 5	In Giấy chứng nhận	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày	2 ngày	3 ngày
Bước 6	- Quyết định thu hồi hoặc hủy Giấy chứng nhận đã cấp - Cấp Giấy chứng nhận trường hợp đủ điều kiện cấp lại.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	3 ngày	3 ngày	4 ngày
Bước 7	- Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Văn phòng Đăng ký đất đai. - Trường hợp hủy Giấy chứng nhận thì gửi Bộ Nông nghiệp và Môi trường để thông báo công khai trên trang thông tin điện tử đồng thời thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Sở.	Chuyên viên Sở Nông nghiệp và Môi trường	2 ngày	2 ngày	3 ngày
Bước 8	- Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 9	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc	20 ngày làm việc	28 ngày làm việc

9.2. Trường hợp thu hồi và hủy Giấy chứng nhận được cấp khi thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất

Ghi chú: Việc cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi thực hiện theo trình tự, thủ tục, thời gian giải quyết thủ tục hành chính đối với từng trường hợp Đăng ký biến động.

a) Đối với tổ chức

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận; - Thu hồi hoặc Quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp (trường hợp người được cấp giấy chứng nhận không nộp Giấy chứng nhận); cấp đổi giấy chứng nhận đối với các thửa đất đã được cấp giấy đúng theo quy định của pháp luật. - Trường hợp hủy Giấy chứng nhận thì lập danh sách giấy chứng nhận bị hủy gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường, Bộ Nông nghiệp và Môi trường để thông báo công khai trên trang thông tin điện tử. - Cấp Giấy chứng nhận trường hợp đủ điều kiện cấp lại. - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng đăng ký đất đai	19,5 ngày	19,5 ngày	27,5 ngày
Bước 3	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày

	Tổng thời gian giải quyết	20 ngày làm việc	20 ngày làm việc	28 ngày làm việc
--	----------------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

b) Đối với cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận; - Thu hồi hoặc Quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp (trường hợp người được cấp giấy chứng nhận không nộp Giấy chứng nhận); cấp đổi giấy chứng nhận đối với các thửa đất đã được cấp giấy đúng theo quy định của pháp luật. - Trường hợp hủy Giấy chứng nhận thì lập danh sách Giấy chứng nhận bị hủy gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường, Bộ Nông nghiệp và Môi trường để thông báo công khai trên trang	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	19,5 ngày	19,5 ngày	27,5 ngày

	thông tin điện tử. - Cấp Giấy chứng nhận trường hợp đủ điều kiện cấp lại. - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.				
Bước 3	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		20 ngày làm việc	20 ngày làm việc	28 ngày làm việc

10. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 8 năm 2024 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 6) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3, 5 và 30 ngày niêm yết công khai hoặc đăng tin trên phương tiện thông tin địa chính (bước 4), 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế.

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên;	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày

		- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.			
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền. - Đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương (Đối với trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo).	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	3 ngày
Bước 4	Niem yết công khai tại Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng	- Ủy ban nhân dân cấp xã đối với trường hợp niêm yết công khai; - Phương tiện thông tin đại chúng đối với trường hợp đăng tin	30 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 5	Thực hiện công việc tại điểm b, c Khoản 3 Điều 30 Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 ngày	2 ngày	7 ngày
Bước 6	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải		

	pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.		quyết thủ tục hành chính		
Bước 7	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận đã cấp thì thực hiện việc hủy Giấy chứng nhận đã cấp.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 8	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 10	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		6 ngày làm việc	6 ngày làm việc	14 ngày làm việc

11. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng trong dự án bất động sản

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 4) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3 và 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế.

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ. - Trường hợp người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng trực tiếp thực hiện thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận mà chủ đầu tư chưa nộp các loại giấy tờ quy định thì trong thời gian không quá 03 ngày làm việc thông báo cho chủ đầu tư cung cấp đầy đủ hồ sơ. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	3 ngày	3 ngày	9 ngày
Bước 4	- Xác định và thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải		

	hữu nhà ở, công trình xây dựng, hạng mục công trình xây dựng. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.		quyết thủ tục hành chính		
Bước 5	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp cho chủ đầu tư, trong đó phần diện tích thuộc quyền sử dụng chung với người khác thì được chỉnh lý biến động để chuyển sang hình thức sử dụng chung.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	3 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		6 ngày làm việc	6 ngày làm việc	14 ngày làm việc

12. Tên thủ tục hành chính: Thẩm định, phê duyệt phương án sử dụng đất

a. Trường hợp hồ sơ phương án sử dụng đất của công ty nông, lâm nghiệp không phải chỉnh sửa

Thứ tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết
--------	--------------------	-------------------	----------------------

công việc		công việc	Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	02 ngày
Bước 2	Phân công Công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: - Yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ trên hệ thống theo quy định. Trường hợp hồ sơ hợp lệ: - Thực hiện bước tiếp theo	Công chức xử lý hồ sơ Phòng Quản lý đất đai	0,75 ngày	1,25 ngày	01 ngày
Bước 4	Rà soát, kiểm tra hồ sơ; tham mưu Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường các nội dung: - Dự thảo văn bản gửi hồ sơ phương án sử dụng đất đến các sở, ban, ngành có liên quan và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để lấy ý kiến; - Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh thành lập Hội đồng thẩm định gửi Văn phòng UBND tỉnh theo quy định ¹	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	01 ngày
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh tham mưu Chủ tịch	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày	02 ngày	02 ngày

¹ Thành phần Hội đồng thẩm định bao gồm: Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc 01 Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh làm Chủ tịch Hội đồng, Thủ trưởng cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh làm Phó Chủ tịch Hội đồng, các thành viên là đại diện lãnh đạo các sở, ban, ngành có liên quan, đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
	UBND tỉnh ký Quyết định của UBND tỉnh thành lập Hội đồng thẩm định				
Bước 6	Các sở, ban, ngành có liên quan và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất gửi ý kiến bằng văn bản đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Các sở, ban, ngành có liên quan và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất	06 ngày	06 ngày	07 ngày
Bước 7	Họp Hội đồng để thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1,5 ngày	1,5 ngày	3,5 ngày
Bước 8	Trường hợp hồ sơ phương án sử dụng đất của công ty nông, lâm nghiệp không phải chỉnh sửa, Công chức xử lý hồ sơ xây dựng nội dung báo cáo Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai tham mưu Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt	Công chức xử lý hồ sơ Phòng Quản lý đất đai	05 ngày	05 ngày	07 ngày
Bước 9	Ký Văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày	01 ngày	01 ngày
Bước 10	Văn phòng UBND tỉnh tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, phê duyệt phương án sử dụng đất	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày	05 ngày	07 ngày
Bước 11	Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh	Công chức xử lý hồ sơ Phòng Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
	Thái Nguyên				
Bước 12	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 ngày làm việc	24 ngày làm việc	32 ngày làm việc

b. Trường hợp hồ sơ phương án sử dụng đất của công ty nông, lâm nghiệp phải chỉnh sửa

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	01 ngày	02 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
	theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng Quản lý Đất đai - Sở Nông nghiệp và Môi trường				
Bước 2	Phân công Công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: - Yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ trên hệ thống theo quy định. Trường hợp hồ sơ hợp lệ: - Thực hiện bước tiếp theo.	Công chức xử lý hồ sơ Phòng Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	01 ngày
Bước 4	Rà soát, kiểm tra hồ sơ; tham mưu Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường các nội dung: - Dự thảo văn bản gửi hồ sơ phương án sử dụng đất đến các sở, ban, ngành có liên quan và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để lấy ý kiến; - Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh thành lập Hội đồng thẩm định	Công chức xử lý hồ sơ Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	01 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
	gửi Văn phòng UBND tỉnh theo quy định ²				
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ký Quyết định của UBND tỉnh thành lập Hội đồng thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày	02 ngày	02 ngày
Bước 6	Các sở, ban, ngành có liên quan và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất gửi ý kiến bằng văn bản đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Các sở, ban, ngành có liên quan và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất	09 ngày	09 ngày	09 ngày
Bước 7	Họp Hội đồng để thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	4,5 ngày làm việc	4,5 ngày làm việc	8,5 ngày làm việc
Bước 8	Trường hợp hồ sơ phương án sử dụng đất của công ty nông, lâm nghiệp phải chỉnh sửa Công chức xử lý hồ sơ tham mưu Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Thông báo cho công ty nông, lâm nghiệp hoàn thiện hoàn thiện hồ sơ	Công chức xử lý hồ sơ Phòng Quản lý đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 9	Hoàn thiện hồ sơ	Lãnh đạo Công ty nông, lâm nghiệp	2,5 ngày làm việc	2,5 ngày làm việc	2,5 ngày làm việc

² Thành phần Hội đồng thẩm định bao gồm: Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc 01 Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh làm Chủ tịch Hội đồng, Thủ trưởng cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh làm Phó Chủ tịch Hội đồng, các thành viên là đại diện lãnh đạo các sở, ban, ngành có liên quan, đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 10	Hồ sơ phương án sử dụng đất của công ty nông, lâm nghiệp được chỉnh sửa xong, Công chức xử lý hồ sơ xây dựng nội dung báo cáo Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai tham mưu Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt	Công chức xử lý hồ sơ Phòng Quản lý đất đai	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	07 ngày làm việc
Bước 11	Ký Văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 12	Văn phòng UBND tỉnh tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, phê duyệt phương án sử dụng đất	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	07 ngày làm việc
Bước 13	Chuyên kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	Công chức xử lý hồ sơ Phòng Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 14	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			33 ngày	33 ngày	40 ngày

13. Tên thủ tục hành chính: Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Ban tiếp công dân tỉnh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	2 ngày
Bước 2	Chuyển nội dung đề nghị đến Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Ban tiếp công dân tỉnh	0,25 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	- Thông báo bằng văn bản cho các bên tranh chấp đất đai và Văn phòng Đăng ký đất đai, UBND cấp xã nơi có đất tranh chấp về việc thụ lý đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai, trường hợp không thụ lý thì thông báo bằng văn bản là nêu rõ lý do. - Giao cho Sở Nông nghiệp và Môi trường hoặc Thanh tra tỉnh kiểm tra, xác minh, báo cáo	Chủ tịch UBND tỉnh	2 ngày	2 ngày	3 ngày
Bước 4	Giao cho phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 5	Phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 6	Thẩm tra, xác minh vụ việc, tổ chức hòa giải	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	25 ngày	25 ngày	29 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
	giữa các bên tranh chấp, phối hợp với các cơ quan có liên quan để tư vấn giải quyết tranh chấp đất đai (nếu cần thiết) hoàn thiện báo cáo, hồ sơ, dự thảo báo cáo xác minh trình lãnh đạo phòng chuyên môn				
Bước 7	Kiểm tra, ký duyệt dự thảo báo cáo, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng chuyên môn	3 ngày	2 ngày	2 ngày
Bước 8	Ký báo cáo xác minh	Lãnh đạo Sở	2 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 9	Ban hành báo cáo, chuyển đến văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ phối hợp với Văn thư của cơ quan	0,5 ngày	1,25 ngày	1 ngày
Bước 10	Kiểm tra, ký trình dự thảo báo cáo, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1,75 ngày	1,5 ngày	2 ngày
Bước 11	Ký quyết định giải quyết tranh chấp hoặc quyết định công nhận hòa giải thành.	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày	2 ngày	2 ngày
Bước 12	Ban hành quyết định giải quyết tranh chấp đất đai hoặc quyết định công nhận hòa giải thành. Gửi cho các bên tranh chấp, các tổ chức, cá nhân có quyền và nghĩa vụ liên quan. Gửi Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật vào cơ sở dữ liệu đất đai.	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 13	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
	quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên			
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 ngày làm việc	40 ngày làm việc	48 ngày làm việc

14. Tên thủ tục hành chính: Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng Quản lý Đất đai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	1,5 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; kiểm tra thực địa hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai phối hợp với chuyên viên Chi cục Kiểm lâm tỉnh	3,75 ngày	3,75 ngày	3 ngày
Bước 4	Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	2 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
	có liên quan để thực hiện xác định đối tượng được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có);				
Bước 5	Dự thảo tờ trình, Quyết định	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	2 ngày
Bước 6	Duyệt Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ, tờ trình đến Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày	2 ngày
Bước 9	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày	2 ngày	2 ngày
Bước 10	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 11	Ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Lãnh đạo UBND tỉnh	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 12	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,75 ngày	1,5 ngày
Bước 13	Xác định tiền đất lúa phải nộp	Cơ quan chuyên môn về tài chính cấp xã	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 14	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo quy định (nếu có)	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 15	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có)	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 16	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
	sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất, Sở Nông nghiệp và Môi trường và Văn phòng đăng ký đất đai				
Bước 17	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và chuyển đến phòng Quản lý đất đai	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 18	Cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 19	- Tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa, Chuyển hồ sơ gốc đến văn phòng đăng ký đất đai. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính. - Chuyển hồ sơ lưu trữ hồ sơ giao rừng, cho thuê rừng theo pháp luật về lâm nghiệp	Chuyên viên Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày	1,5 ngày
Bước 20	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc	10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

15. Tên thủ tục hành chính: Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý đất đai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	1,5 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; kiểm tra thực địa thửa đất - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai	3 ngày	3 ngày	3 ngày
Bước 4	Tham mưu phối hợp với các cơ quan chuyên môn có liên quan để thực hiện xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định (nếu có).	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai phối hợp các cơ quan có liên quan	0,5 ngày	0,75 ngày	1 ngày
Bước 5	Dự thảo tờ trình, Quyết định	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 6	Duyệt Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ, tờ trình đến Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Sở Nông nghiệp và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên)	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 9	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND tỉnh	1 ngày	1 ngày	1 ngày

Bước 10	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 11	Ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Lãnh đạo UBND tỉnh	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 12	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	1,5 ngày
Bước 13	Cơ quan chuyên môn cấp xã xác định tiền đất lúa phải nộp	Cơ quan chuyên môn về tài chính cấp xã	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 14	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (nếu có)	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 15	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có)	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 16	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất, Sở Nông nghiệp và Môi trường và Văn phòng đăng ký đất đai	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 17	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 18	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 19	- Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai để cập cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ;	- Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 20	Trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày

Tổng thời gian giải quyết TTHC	8 ngày làm việc	8 ngày làm việc	16 ngày làm việc
---------------------------------------	----------------------------	----------------------------	-----------------------------

16. Tên thủ tục hành chính: Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai	2 ngày	2 ngày	2 ngày
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 5	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 6	Duyệt Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ, tờ trình đến văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Sở Nông nghiệp và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên)	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày

Bước 9	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 10	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 11	Ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Lãnh đạo UBND tỉnh	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 12	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 13	Xác định tiền đất lúa phải nộp	Cơ quan chuyên môn về tài chính cấp xã	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 14	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo quy định	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 15	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 16	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 17	In Giấy chứng nhận	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 18	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 19	- Tổ chức giao đất trên thực địa, chuyển hồ sơ gốc đến Văn phòng đăng ký đất đai. - Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	- Chuyên viên phòng Quản lý đất đai - Chuyên viên Sở Nông nghiệp và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên) - Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5,5 ngày làm việc	5,5 ngày làm việc	13 ngày làm việc

17. Tên thủ tục hành chính: Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bản giao đất trên thực địa

Thứ tự công	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ	Tại Bộ	Đối với

việc			quan có thẩm quyền giải quyết	phần một của bất kỳ	vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai	2 ngày	2 ngày	3 ngày
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 5	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 6	Duyệt Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ, tờ trình đến văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Sở Nông nghiệp và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên)	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 9	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 10	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 11	Ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Lãnh đạo UBND tỉnh	Không tính thời gian giải quyết TTHC		

Bước 12	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 13	Xác định tiền đất lúa phải nộp	Cơ quan chuyên môn về tài chính cấp xã	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 14	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo quy định	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 15	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 16	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 17	In Giấy chứng nhận	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 18	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 19	- Tổ chức giao đất trên thực địa, chuyển hồ sơ gốc đến Văn phòng đăng ký đất đai. - Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	- Chuyên viên phòng Quản lý đất đai - Chuyên viên Sở Nông nghiệp và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên) - Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5,5 ngày làm việc	5,5 ngày làm việc	13 ngày làm việc

18. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa; chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng; bán hoặc tặng cho hoặc để thừa kế hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm; chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản theo quy định của pháp luật về địa chất và khoáng sản.

18.1. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 4) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3 và 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế (bước 4).

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau từ khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

a) Đối với tổ chức

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp giấy chứng nhận	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Thực hiện công việc tại điểm a, b, c Khoản 3 Điều 30 Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ	3 ngày	3 ngày	10 ngày
Bước 4	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 5	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	2 ngày

	nghĩa vụ tài chính: Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp.				
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài hoặc ký xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		6 ngày làm việc	6 ngày làm việc	14 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 3	Thực hiện công việc tại điểm a, b, c Khoản 3 Điều 30 Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ	3 ngày	3 ngày	10 ngày
Bước 4	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 5	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc ký xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày

	phòng đăng ký đất đai.			
	Tổng thời gian giải quyết	6 ngày làm việc	6 ngày làm việc	14 ngày làm việc

18.2. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đồng thời cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp trong trường hợp thay đổi kích thước cạnh, diện tích, số hiệu thửa đo đạc lập bản đồ địa chính, trích đo địa chính thửa đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 4) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3 và 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế (bước 4).

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau từ khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

a) Đối với tổ chức

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Thực hiện công việc tại điểm a, b, c Khoản 3 Điều 30 Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ	10 ngày	10 ngày	17 ngày
Bước 4	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài	Cơ quan thuế			

	chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng đăng ký đất đai.		Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 5	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 ngày	2 ngày	3 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc ký xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		14 ngày làm việc	14 ngày làm việc	22 ngày làm việc

a) Đối với cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày

	quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.			
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Thực hiện công việc tại điểm a, b, c Khoản 3 Điều 30 Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ	10 ngày	10 ngày	17 ngày
Bước 4	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 5	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 ngày	2 ngày	3 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc ký xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày

	quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.			
	Tổng thời gian giải quyết		14 ngày làm việc	14 ngày làm việc	22 ngày làm việc

18.3. Cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp giấy chứng nhận	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Thực hiện công việc tại điểm a, b Khoản 3 Điều 30 Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho bên thuê, thuê lại. - Xác nhận cho thuê, cho thuê lại vào giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	9 ngày
Bước 4	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Văn phòng	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày

	quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho bên thuê, thuê lại.	Đăng ký đất đai			
Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		3 ngày làm việc	3 ngày làm việc	11 ngày làm việc

18.4. Bán hoặc tặng cho hoặc để thừa kế hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm.

a) Đối với tổ chức

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 6) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3, 4, 5 và 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế (bước 6).

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính từ sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp giấy chứng nhận	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra các điều	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	5 ngày

	kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Thực hiện lấy ý kiến của các cơ quan chuyên môn (trong trường hợp cần thiết)				
Bước 4	Cho ý kiến về việc xây dựng theo đúng quy hoạch xây dựng chi tiết và dự án đầu tư đã được phê duyệt, chấp thuận (nếu có)	Sở Xây dựng, Sở Tài chính, Ban quản lý các Khu công nghiệp, UBND cấp xã	2 ngày	2 ngày	3 ngày
Bước 5	- Thực hiện công việc tại điểm b, c Khoản 3 Điều 30 Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	2 ngày
Bước 6	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 7	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp. - Thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	2 ngày

	việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất.				
Bước 8	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 10	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		6 ngày làm việc	6 ngày làm việc	14 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 6) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3, 4, 5 và 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế (bước 6).

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính từ sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày

		phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.			
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Thực hiện lấy ý kiến của các cơ quan chuyên môn (trong trường hợp cần thiết)	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	5 ngày
Bước 4	Cho ý kiến về việc xây dựng theo đúng quy hoạch xây dựng chi tiết và dự án đầu tư đã được phê duyệt, chấp thuận (nếu có)	Ủy ban nhân dân cấp xã	2 ngày	2 ngày	3 ngày
Bước 5	- Thực hiện công việc tại điểm b, c Khoản 3 Điều 30 Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	2 ngày
Bước 6	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 7	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	1,5 ngày

	tài chính: Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp. - Thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất.				
Bước 8	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 9	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 10	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		6 ngày làm việc	6 ngày làm việc	14 ngày làm việc

18.5. Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản theo quy định của pháp luật về địa chất và khoáng sản.

a) Đối với tổ chức

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 4) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3 và 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế (bước 4).

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính từ sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

Thứ tự công	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ	Tại Bộ	Đối với các

việc			quan có thẩm quyền giải quyết	phần một của bất kỳ	xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp giấy chứng nhận	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Thực hiện công việc tại điểm a, b, c Khoản 3 Điều 30 Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ	10,5 ngày	10,5 ngày	14 ngày
Bước 4	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng đăng ký đất đai	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 5	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp. - Thông báo bằng văn	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	3 ngày

	bản cho cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất.				
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	3 ngày	3 ngày	3 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1,5 ngày	1,5 ngày	3 ngày
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		16 ngày làm việc	16 ngày làm việc	24 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 4) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3 và 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế (bước 4).

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính từ sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên;	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày

		- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.			
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Thực hiện công việc tại điểm a, b, c Khoản 3 Điều 30 Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ	10,5 ngày	10,5 ngày	14 ngày
Bước 4	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng đăng ký đất đai	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 5	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp. - Thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	3 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	3 ngày	3 ngày	3 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1,5 ngày	1,5 ngày	3 ngày

	hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.				
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		16 ngày làm việc	16 ngày làm việc	24 ngày làm việc

19. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thay đổi số hiệu hoặc địa chỉ của thửa đất; thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề; giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên

19.1. Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất

a) Đối với tổ chức

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Thực hiện công việc tại điểm b Khoản 3 Điều 30 Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh. - Cấp Giấy chứng nhận	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	8 ngày

	quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.				
Bước 4	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 6	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			3 ngày làm việc	3 ngày làm việc	11 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Thực hiện công việc tại điểm b Khoản 3	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	8 ngày

	Điều 30 Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh. - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.				
Bước 4	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 6	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			3 ngày làm việc	3 ngày làm việc	11 ngày làm việc

19.2. Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất đồng thời chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 3) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2 và 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế.

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau khi có thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

a) Đối với tổ chức

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	

			quyết		(thuộc khu vực III)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Thực hiện công việc tại điểm b, c Khoản 3 Điều 30 Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ	6 ngày	6 ngày	13 ngày
Bước 4	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 5	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày

	dữ liệu đất đai.				
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		9 ngày làm việc	9 ngày làm việc	17 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Thực hiện công việc tại điểm b, c Khoản 3 Điều 30 Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ	6 ngày	6 ngày	13 ngày
Bước 4	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải	Cơ quan thuế			

	thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.		Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 5	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		9 ngày làm việc	9 ngày làm việc	17 ngày làm việc

19.3. Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất đồng thời Cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp trong trường hợp thay đổi kích thước cạnh, diện tích, số hiệu thửa đo đạc lập bản đồ địa chính, trích đo địa chính thửa đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 3) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2 và 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế.

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau khi có thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

a) Đối với tổ chức

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).	Cán bộ thụ lý hồ sơ	7 ngày	7 ngày	13 ngày
Bước 4	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 5	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 ngày	2 ngày	3 ngày

	nghĩa vụ tài chính: Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.				
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	1,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		11 ngày làm việc	11 ngày làm việc	19 ngày làm việc

a) Đối với cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai..	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải	Cán bộ thụ lý hồ sơ	7 ngày	7 ngày	14 ngày

	thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).				
Bước 4	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 5	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	2 ngày	2 ngày	3 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		11 ngày làm việc	11 ngày làm việc	19 ngày làm việc

19.4. Đăng ký biến động đối với trường hợp giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên.

a) Đối với tổ chức

Thứ tự công	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng
			Tại cơ	Tại Bộ	

việc			quan có thẩm quyền giải quyết	phận một cửa bất kỳ	đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất. - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	6 ngày	ngày	14 ngày
Bước 4	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		8 ngày làm việc	8 ngày làm việc	16 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào
			Tại cơ quan có	Tại Bộ phận	

			thẩm quyền giải quyết	một cửa bất kỳ	dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Đo đạc xác định lại diện tích thửa đất. - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	6 ngày	ngày	14 ngày
Bước 4	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		8 ngày làm việc	8 ngày làm việc	16 ngày làm việc

19.5. Đăng ký biến động đối với trường hợp hay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề

a) Đối với tổ chức

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Thực hiện công việc tại điểm b Khoản 3 Điều 30 Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 ngày	2 ngày	9 ngày
Bước 4	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	1,5 ngày
Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày

		công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên			
	Tổng thời gian giải quyết		4 ngày làm việc	4 ngày làm việc	12 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Thực hiện công việc tại điểm b Khoản 3 Điều 30 Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 ngày	2 ngày	9 ngày
Bước 4	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo phòng Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	1,5 ngày
Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Số hóa lưu trữ hồ sơ	- Bộ phận tiếp nhận và	0,25	0,25	0,25 ngày

	điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	ngày	ngày	
	Tổng thời gian giải quyết		4 ngày làm việc	4 ngày làm việc	12 ngày làm việc

20. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức, chuyển đổi loại hình doanh nghiệp theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp; điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết; cấp Giấy chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho chủ đầu tư dự án có nhu cầu

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 3) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2 và 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế.

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

20.1. Đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức, chuyển đổi loại hình doanh nghiệp theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Thực hiện công việc tại điểm b, c Khoản 3 Điều	Cán bộ thụ lý hồ sơ	3 ngày	3 ngày	9 ngày

	30 Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh				
Bước 4	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 5	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc ký xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		6 ngày làm việc	6 ngày làm việc	14 ngày làm việc

20.2. Cấp Giấy chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho chủ đầu tư dự án có nhu cầu hoặc điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết

a) Đối với tổ chức

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Thực hiện công việc tại điểm b, c Khoản 3 Điều 30 Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	6 ngày
Bước 4	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 5	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	2 ngày

Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc ký xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	2 ngày
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			4 ngày làm việc	4 ngày làm việc	12 ngày làm việc

a) Đối với cá nhân (khi điều chỉnh quy hoạch chi tiết)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Thực hiện công việc tại điểm b, c Khoản 3 Điều 30 Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	6 ngày
Bước 4	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường	Cơ quan thuế			

	hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.		Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 5	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc ký xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	2 ngày
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		4 ngày làm việc	4 ngày làm việc	12 ngày làm việc

21. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; nhận quyền

sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai hoặc bản án, quyết định của Tòa án, quyết định thi hành án của cơ quan thi hành án đã được thi hành; quyết định hoặc phán quyết của Trọng tài thương mại Việt Nam về giải quyết tranh chấp giữa các bên phát sinh từ hoạt động thương mại liên quan đến đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã được đăng ký, bao gồm cả xử lý khoản nợ có nguồn gốc từ khoản nợ xấu của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài

21.1. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do sự thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả hòa giải thành về tranh chấp đất đai, khiếu nại, tố cáo về đất đai hoặc bản án, quyết định của Tòa án, quyết định thi hành án của cơ quan thi hành án đã được thi hành; quyết định hoặc phán quyết của Trọng tài thương mại Việt Nam về giải quyết tranh chấp giữa các bên phát sinh từ hoạt động thương mại liên quan đến đất đai; thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 4) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3 và 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế.

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

a) Đối với tổ chức

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Thực hiện công việc tại điểm b, c Khoản 3 Điều 30 Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ	3 ngày	3 ngày	9 ngày

Bước 4	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 5	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc ký xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		6 ngày làm việc	6 ngày làm việc	14 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và
			Tại cơ quan có thẩm quyền	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	

			giải quyết		miền núi (thuộc khu vực III)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Thực hiện công việc tại điểm b, c Khoản 3 Điều 30 Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ	3 ngày	3 ngày	9 ngày
Bước 4	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 5	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc ký xác nhận thay đổi trên	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày

	Giấy chứng nhận đã cấp				
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		6 ngày làm việc	6 ngày làm việc	14 ngày làm việc

21.2. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi về quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 4) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3 và 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế.

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

a) Đối với tổ chức

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Thực hiện công việc tại điểm b, c Khoản 3 Điều 30 Quyết định số	Cán bộ thụ lý hồ sơ	4 ngày	4 ngày	10 ngày

	82/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh				
Bước 4	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 5	Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1,5 ngày	1,5 ngày	2,5 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc ký xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		8 ngày làm việc	8 ngày làm việc	16 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	

			quyết		(thuộc khu vực III)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Thực hiện công việc tại điểm b, c Khoản 3 Điều 30 Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ	4 ngày	4 ngày	10 ngày
Bước 3	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 5	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1,5 ngày	1,5 ngày	2,5 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc ký	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày

	xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp				
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		8 ngày làm việc	8 ngày làm việc	16 ngày làm việc

21.3. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng đồng thời Cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp trong trường hợp thay đổi kích thước cạnh, diện tích, số hiệu thửa do đo đạc lập bản đồ địa chính, trích đo địa chính thửa đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 4) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3 và 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế.

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày

		đất đai			
Bước 3	Thực hiện công việc tại điểm b, c Khoản 3 Điều 30 Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ	10 ngày	10 ngày	16 ngày
Bước 4	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 5	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1,5 ngày	1,5 ngày	2,5 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc ký xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày

		đăng ký đất đai.			
		Tổng thời gian giải quyết	14 ngày làm việc	14 ngày làm việc	22 ngày làm việc

22. Tên thủ tục hành chính: Xóa ghi nợ tiền sử dụng đất, lệ phí trước bạ trên Giấy chứng nhận đã cấp

Ghi chú: Trường hợp hồ sơ tiếp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo

a) Đối với tổ chức

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	- Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp; - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	7,5 ngày
Bước 3	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
		Tổng thời gian giải quyết	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc	8 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân

Thứ tự công	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng
			Tại cơ	Tại Bộ	

việc			quan có thẩm quyền giải quyết	phận một cửa bất kỳ	đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	- Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	7,5 ngày
Bước 3	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		1 ngày làm việc	1 ngày làm việc	8 ngày làm việc

23. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký biến động chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 4) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3 và 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế.

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

a) Đối với tổ chức

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào
			Tại cơ quan có	Tại Bộ phận	

			thẩm quyền giải quyết	một cửa bất kỳ	dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp giấy	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Thực hiện công việc tại điểm b, c Khoản 3 Điều 30 Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý	2 ngày	2 ngày	9 ngày
Bước 4	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 5	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp; - Thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	2 ngày

	chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất của Nhà nước trả tiền hàng năm).				
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc ký xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		5 ngày làm việc	5 ngày làm việc	13 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 3	Thực hiện công việc tại điểm b, c Khoản 3 Điều 30 Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 ngày	2 ngày	9 ngày
Bước 4	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 5	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc ký xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày

		Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.			
	Tổng thời gian giải quyết		5 ngày làm việc	5 ngày làm việc	13 ngày làm việc

24. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất không đúng mục đích đã được Nhà nước công nhận quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 6) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3, 5 và 05 ngày làm việc để Ủy ban nhân dân cấp xã cho ý kiến (bước 4), 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế.

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Gửi văn bản đến Ủy ban nhân dân cấp xã cho ý kiến về sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất cấp huyện hoặc chỉ tiêu sử dụng đất đến cấp xã trong quy hoạch tỉnh hoặc một trong các quy hoạch theo quy định của	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	1,5 ngày

	pháp luật về quy hoạch đô thị và nông thôn.				
Bước 4	Cho ý kiến về sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất cấp huyện hoặc chỉ tiêu sử dụng đất đến cấp xã trong quy hoạch tỉnh hoặc một trong các quy hoạch theo quy định của pháp luật về quy hoạch đô thị và nông thôn.	Ủy ban nhân dân cấp xã	2 ngày	2 ngày	3 ngày
Bước 5	Thực hiện công việc tại điểm b, c Khoản 3 Điều 30 Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ	3,5 ngày	3,5 ngày	7,5 ngày
Bước 6	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 7	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 ngày	2 ngày	3 ngày
Bước 8	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày

	liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.				
Bước 9	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 10	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		9 ngày làm việc	9 ngày làm việc	17 ngày làm việc

25. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp chuyển nhượng dự án đầu tư có sử dụng đất

25.1. Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án đã được cấp giấy chứng

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 4) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3 và 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế.

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính từ sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày

Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp giấy chứng nhận	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất. - Thực hiện công việc tại điểm b, c Khoản 3 Điều 30 Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ	3 ngày	3 ngày	9 ngày
Bước 4	- Xác định và thông báo nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất; - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 5	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp; - Dự thảo thông báo gửi cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyên quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất của Nhà nước trả tiền hàng	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	3 ngày

	năm).				
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Ký thông báo về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất của Nhà nước trả tiền hàng năm).	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		6 ngày làm việc	6 ngày làm việc	14 ngày làm việc

25.2. Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án chưa được cấp giấy chứng nhận

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 4) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3 và 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế.

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính từ sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày

	quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên			
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp giấy chứng nhận	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Văn phòng Đăng ký đất đai	5 ngày	5 ngày	7 ngày
Bước 4	- Xác định và thông báo nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất; - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 5	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, dự thảo Giấy chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Dự thảo thông báo gửi cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất của Nhà nước trả tiền hàng năm).	Cán bộ thụ lý hồ sơ	5 ngày	5 ngày	7 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 7	Ký Thông báo về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	2 ngày	2 ngày	3 ngày

	tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất của Nhà nước trả tiền hàng năm).				
Bước 8	Cập nhật vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 ngày	2 ngày	4 ngày
Bước 9	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		16 ngày làm việc	16 ngày làm việc	24 ngày làm việc

25.3. Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài

a) Trường hợp giá đất xác định theo bảng giá do Ủy ban nhân dân tỉnh quy định

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ và phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai,	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1 ngày	1 ngày	2 ngày

	lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.				
Bước 4	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Xác định giá đất. Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	1,5 ngày	1,5 ngày	3,5 ngày
Bước 5	Duyệt Tờ trình, dự thảo Quyết định trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Ký Tờ trình, dự thảo Quyết định trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Tham mưu ban hành Quyết định	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	2 ngày	2 ngày	2 ngày
Bước 8	Chuyển thông tin địa chính thửa đất đến cơ quan thuế	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày	2 ngày	3 ngày
Bước 9	- Xác định tiền sử dụng đất/tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất/tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 10	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 9	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 10	- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	1 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước		Bộ phận tiếp nhận và	0,25	0,25	0,25 ngày

10	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	ngày	ngày	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			12 ngày	12 ngày	20 ngày

b) Trường hợp xác định giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ và phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 4	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	2,5 ngày	2,5 ngày	4,5 ngày
Bước 5	Tham mưu ban hành	Lãnh đạo Văn phòng	1 ngày	1 ngày	2 ngày

	Quyết định	Ủy ban nhân dân tỉnh			
Bước 6	Tổ chức xác định giá đất cụ thể	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 7	Tham mưu ban hành Quyết định giá đất cụ thể	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 8	Chuyển thông tin địa chính thửa đất đến Cơ quan thuế	Viên chức văn phòng Đăng ký đất đai	2 ngày	2 ngày	3 ngày
Bước 9	- Xác định tiền sử dụng đất/tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 10	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Văn phòng Đăng ký đất đai	1 ngày	1 ngày	3 ngày
Bước 10	- Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 11	- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	2 ngày	2 ngày	2 ngày
Bước	Số hóa lưu trữ hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và	0,25 ngày	0,25	0,25 ngày

12	điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		ngày	
Tổng thời gian giải quyết			12 ngày	12 ngày	20 ngày

26. Tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý đất đai thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	2 ngày
Bước 2	Giao cán bộ chuyên môn tham mưu thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 2	Thẩm định, xin ý kiến các đơn vị liên quan, tổng hợp, lập Công văn, dự thảo văn bản chấp thuận của UBND tỉnh	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	6 ngày	5,75 ngày	8 ngày
Bước 4	Duyệt văn bản đề nghị UBND tỉnh chấp thuận, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	1 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 3	Ký Công văn, Dự thảo văn bản chấp thuận của UBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	1 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 4	Chuyển hồ sơ, văn bản đến Ủy ban nhân dân tỉnh	Chuyên viên Sở Nông nghiệp và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên)	0,25 ngày	0,5 ngày	2 ngày
Bước 5	Ký văn bản chấp thuận và gửi đến tổ chức có văn bản đề nghị	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	2 ngày	2 ngày	3 ngày

Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày
Tổng thời gian giải quyết			12 ngày làm việc	12 ngày làm việc	20 ngày làm việc

27. Tên thủ tục hành chính: Sử dụng đất kết hợp đa mục đích, gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích

27.1. Trường hợp sử dụng đất kết hợp vào mục đích thương mại, dịch vụ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; phối hợp với các sở, ngành có liên quan thẩm định phương án sử dụng đất kết hợp; - Dự thảo văn bản chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích (đối với hồ sơ đủ điều kiện); - Dự thảo văn bản không đủ điều kiện	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	7 ngày	6 ngày	1 ngày
Bước 4	Duyệt văn bản đề nghị UBND tỉnh chấp thuận hoặc văn bản không đủ điều kiện, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 5	- Ký văn bản trình, dự thảo Văn bản UBND	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày	1 ngày	2 ngày

	tỉnh chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích (đối với hồ sơ đủ điều kiện); - Ký Văn bản không đủ điều kiện				
Bước 6	Chuyển hồ sơ, văn bản đến Ủy ban nhân dân tỉnh	Chuyên viên Sở Nông nghiệp và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên)	0,75 ngày	1,25 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Ký văn bản chấp thuận phê duyệt phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày	2 ngày	3 ngày
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			12 ngày làm việc	12 ngày làm việc	20 ngày làm việc

27.2. Trường hợp gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp vào mục đích thương mại, dịch vụ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; chủ trì, phối hợp với các sở, ngành có	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	2,25 ngày	1,75 ngày	5 ngày

	liên quan thẩm định gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp; - Dự thảo văn bản chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích (đối với hồ sơ đủ điều kiện); - Dự thảo văn bản không đủ điều kiện				
Bước 4	Duyệt văn bản đề nghị UBND tỉnh chấp thuận hoặc văn bản không đủ điều kiện, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 5	- Ký văn bản trình, dự thảo Văn bản UBND tỉnh chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích (đối với hồ sơ đủ điều kiện); - Ký Văn bản không đủ điều kiện	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày	0,25 ngày	2 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ, văn bản đến Ủy ban nhân dân tỉnh	Chuyên viên Sở Nông nghiệp và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên)	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Ký văn bản chấp thuận phê duyệt phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích	Lãnh đạo UBND tỉnh	1,5 ngày	1,5 ngày	2 ngày
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5,5 ngày làm việc	5,5 ngày làm việc	13 ngày làm việc

28. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận hoặc đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở của tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài theo quy định của pháp luật về nhà ở nội dung đã đăng ký

28.1. Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 4) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3 và 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế.

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính:

a) Đối với tổ chức

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp giấy chứng nhận	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Thực hiện công việc tại điểm b, c Khoản 3 Điều 30 Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ	3 ngày	3 ngày	10 ngày
Bước 4	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		

	tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.				
Bước 5	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		6 ngày làm việc	6 ngày làm việc	18 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày

		đai.			
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Thực hiện công việc tại điểm b, c Khoản 3 Điều 30 Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ	3 ngày	3 ngày	10 ngày
Bước 4	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 5	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày

		Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.			
	Tổng thời gian giải quyết		6 ngày làm việc	6 ngày làm việc	14 ngày làm việc

28.2. Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận đồng thời Cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp trong trường hợp thay đổi kích thước cạnh, diện tích, số hiệu thửa do đo đạc lập bản đồ địa chính, trích đo địa chính thửa đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 4) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3 và 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế.

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính:.

a) Đối với tổ chức

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp giấy chứng nhận	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	10 ngày	10 ngày	17 ngày
Bước 4	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		

	theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai.				
Bước 5	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 ngày	2 ngày	3 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		14 ngày làm việc	14 ngày làm việc	22 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính			

	Văn phòng Đăng ký đất đai.	công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	10 ngày	10 ngày	17 ngày
Bước 4	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 5	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 ngày	2 ngày	3 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm			

		Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		14 ngày làm việc	14 ngày làm việc	22 ngày làm việc

28.3. Đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 4) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3 và 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế.

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính:

a) Đối với tổ chức

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp giấy chứng nhận	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Thực hiện công việc tại điểm b, c Khoản 3 Điều 30 Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	8 ngày
Bước 4	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		

	theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.				
Bước 5	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		4 ngày làm việc	4 ngày làm việc	12 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày

	Văn phòng Đăng ký đất đai.	công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.			
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Thực hiện công việc tại điểm b, c Khoản 3 Điều 30 Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	8 ngày
Bước 4	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 4	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày

	giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.			
	Tổng thời gian giải quyết		4 ngày làm việc	4 ngày làm việc	2 ngày làm việc

28.4. Đăng ký biến động do gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở của tổ chức, cá nhân nước ngoài theo quy định về nhà ở

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp giấy chứng nhận	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	4 ngày	4 ngày	12 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc ký xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Số hóa lưu trữ hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và	0,25	0,25	0,25 ngày

	điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	ngày	ngày	
	Tổng thời gian giải quyết		6 ngày làm việc	6 ngày làm việc	14 ngày làm việc

29. Tên thủ tục hành chính: Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (thuộc khu vực III)
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ; xác nhận thời hạn được tiếp tục sử dụng đất theo thời hạn quy định tại khoản 1 Điều 172 Luật Đất đai vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất nếu người sử dụng đất có nhu cầu. - Chính lý, cập nhật vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển hồ sơ đến nơi tiếp nhận hồ sơ để Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	4,5 ngày	4,5 ngày	12,5 ngày

	tổ chức, cá nhân.				
Bước 3	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		5 ngày làm việc	5 ngày làm việc	13 ngày làm việc

30. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất (Trường hợp sử dụng đất theo hình thức quy định tại Điều 119 và Điều 120 Luật Đất đai)

30.1. Trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định; - Phối hợp với các cơ quan chuyên môn có liên quan để thực hiện xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định (nếu có);	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai	7 ngày	6,25 ngày	9 ngày

	- Lập Tờ trình trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định hình thức sử dụng đất				
Bước 4	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Ký Tờ trình trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Tham mưu trình Quyết định hình thức sử dụng đất	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	2 ngày	2 ngày	2,5 ngày
Bước 7	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình UBND cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá cụ thể. (nếu có)	Phòng Quản lý đất đai	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 8	Tham mưu ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 9	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Cơ quan thuế (nếu có)	Văn phòng Đăng ký Đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	2 ngày
Bước 9	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 10	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có)	Người sử dụng đất	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 11	Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 12	Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,5 ngày	1 ngày

	sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.				
Bước 10	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	0,25 ngày	0,5 ngày	1 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		11 ngày làm việc	11 ngày làm việc	18 ngày làm việc

30.2. Trường hợp cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai – Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	0,25 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ cấp xã	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính, Chuyển hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Duyệt qua xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày

Bước 7	Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			3 ngày	3 ngày

30.3. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất đồng thời cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	0,25 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định; - Phối hợp với các cơ quan chuyên môn có liên quan để thực hiện xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định (nếu có); - Lập Tờ trình trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định hình thức sử dụng đất.	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai	7 ngày	6 ngày	9 ngày

	dụng đất				
Bước 4	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Ký Tờ trình trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Tham mưu trình Quyết định hình thức sử dụng đất	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	2 ngày	2 ngày	2,5 ngày
Bước 7	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình UBND cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá cụ thể. (nếu có)	Phòng Quản lý đất đai	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 8	Tham mưu ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 9	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Cơ quan thuế (nếu có)	Văn phòng Đăng ký Đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	2 ngày
Bước 9	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 10	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có)	Người sử dụng đất	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 11	Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 12	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính (trừ trường hợp được Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm), in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 13	Kiểm tra hồ sơ, báo cáo và trình Lãnh đạo ký Giấy chứng nhận	Chuyên viên, Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	2 ngày	2 ngày	2 ngày
Bước 14	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 15	Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 16	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	0,25 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Tổng thời gian giải quyết			14 ngày làm việc	14 ngày làm việc	21 ngày làm việc

31. Tên thủ tục hành chính: Gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất; điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; - Phối hợp với các	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai	4 ngày	3,25 ngày	4 ngày

	cơ quan chuyên môn có liên quan để thực hiện xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có) - Dự thảo tờ trình, Quyết định				
Bước 6	Duyệt Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ, tờ trình đến văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Sở Nông nghiệp và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên)	0,25 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 9	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND tỉnh	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 10	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 11	Ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Lãnh đạo UBND tỉnh	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 12	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 13	Cơ quan tài chính cấp xã xác định tiền đất lúa phải nộp	Cán bộ chuyên môn cấp xã	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 14	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo quy định	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 15	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 16	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 17	In Giấy chứng nhận	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 18	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày

	đất				
Bước 19	Tổ chức giao đất trên thực địa, chuyển hồ sơ gốc đến Văn phòng đăng ký đất đai. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật chính lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 20	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	0,25 ngày	0,5 ngày	2 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			8 ngày làm việc	8 ngày làm việc	16 ngày làm việc

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Tên thủ tục hành chính: Xác định lại diện tích đất ở của hộ gia đình, cá nhân đã được cấp Giấy chứng nhận trước ngày 01 tháng 7 năm 2004

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	0,25 ngày	0,25 ngày	2 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Khai thác, sử dụng hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu trên Cơ sở dữ liệu đất đai, trường hợp không thể tra cứu được dữ liệu trên cơ sở dữ liệu đất đai thì thông báo cho Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu.	Chuyên viên cấp xã	1,75 ngày	1,75 ngày	2 ngày
Bước 4	Cung cấp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu cho Cơ quan chuyên môn cấp xã.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày	2 ngày	2 ngày
Bước 5	Kiểm tra hồ sơ cấp giấy chứng nhận trước đây, trường hợp đủ điều kiện xác định lại diện tích đất ở theo quy định trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xác định lại	Chuyên viên cấp xã	5 ngày	5 ngày	6 ngày

	diện tích đất ở và cấp Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất				
Bước 6	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Xác định lại diện tích đất ở và cấp Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 7	- Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Gửi kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chuyên viên cấp xã	1 ngày	1 ngày	3 ngày
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	0,5 ngày	0,5 ngày	2 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		12 ngày làm việc	12 ngày làm việc	20 ngày làm việc

2. Tên thủ tục hành chính: Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp có sai sót

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày

Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Khai thác, sử dụng hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu trên Cơ sở dữ liệu đất đai, trường hợp không thể tra cứu được dữ liệu trên cơ sở dữ liệu đất đai thì thông báo cho Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu.	Chuyên viên cấp xã	1,25 ngày	1,25 ngày	2 ngày
Bước 3	Chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để kiểm tra hồ sơ	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót.	Chuyên viên cấp xã	1,5 ngày	1,5 ngày	2,75 ngày
Bước 5	Dự thảo nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Chuyên viên cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 6	Duyệt qua xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 7	Xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày

	chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.				
Bước 8	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chuyên viên cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	2 ngày
Bước 9	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	0,5 ngày	0,5 ngày	2 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		6 ngày làm việc	6 ngày làm việc	14 ngày làm việc

3. Tên thủ tục hành chính: Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Khai thác, sử dụng hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu trên Cơ sở dữ liệu đất đai, trường hợp không thể	Chuyên viên cấp xã	1,25 ngày	2,25 ngày	3 ngày

	tra cứu được dữ liệu trên cơ sở dữ liệu đất đai thì thông báo cho Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu.				
Bước 4	Cung cấp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	4 ngày	3 ngày	3 ngày
Bước 5	- Kiểm tra hồ sơ - Lập Tờ trình, dự thảo Quyết định trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định.	Chuyên viên cấp xã	10 ngày	10 ngày	15 ngày
Bước 6	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Ký Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	2 ngày	2 ngày	2 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để thực hiện chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Chuyên viên cấp xã	1 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 9	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	1 ngày	1 ngày	1 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		20 ngày làm việc	20 ngày làm việc	28 ngày làm việc

** Ghi chú: Việc cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi thực hiện theo trình tự, thủ tục, thời gian giải quyết thủ tục hành chính của trường hợp Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu.*

4. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất.

(Trường hợp sử dụng đất theo hình thức quy định tại Điều 118)

4.1. Trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định - Lập Tờ trình trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định hình thức sử dụng đất	Chuyên viên cấp xã	9 ngày	7,5 ngày	9 ngày
Bước 4	Duyệt qua xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã quyết định hình thức sử dụng đất	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	0,25 ngày	0,75 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Quyết định hình thức sử dụng đất	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ	Chuyên viên cấp xã	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày

	sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.				
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		11 ngày làm việc	11 ngày làm việc	14 ngày làm việc

4.2. Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu (trường hợp đã đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên..	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Chuyên viên cấp xã	0,5 ngày	1,25 ngày
Bước 4	Duyệt qua xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, Hợp đồng thuê đất (nếu có)	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 5	- Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Ký hợp đồng thuê đất đôi với trường hợp thuê đất.	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày

Bước 6	Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chuyên viên cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			3 ngày làm việc	3 ngày làm việc

4.3. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất đồng thời cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định - Lập Tờ trình trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định hình thức sử dụng đất	Chuyên viên cấp xã	10 ngày	8,75 ngày	10 ngày
Bước 4	Duyệt qua xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã quyết định hình thức	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	0,25 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày

	sử dụng đất.				
Bước 5	Quyết định hình thức sử dụng đất	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 6	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 7	Ký Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chuyên viên cấp xã	1 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		14 ngày làm việc	14 ngày làm việc	17 ngày làm việc

5. Tên thủ tục hành chính: Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng; gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực	Bộ phận tiếp nhận và			

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
	tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo cơ quan có chức năng quản lý đất đai	trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	0,25 ngày	0,25 ngày	1,5 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo cơ quan có chức năng quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; kiểm tra thực địa hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa	Cán bộ chuyên môn cấp xã	4,5 ngày	4,75 ngày	5,5 ngày
Bước 4	Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để thực hiện xác định đối tượng được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có);	Cán bộ chuyên môn cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	2 ngày
Bước 5	Dự thảo tờ trình, Quyết định	Cán bộ chuyên môn cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	2 ngày
Bước 6	Ký Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo UBND xã	Lãnh đạo cơ quan có chức năng quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND xã	2 ngày	2 ngày	2 ngày
Bước 8	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 9	Ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Lãnh đạo UBND xã	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 10	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Cán bộ chuyên môn cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1,5 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 13	Xác định tiền đất lúa phải nộp	Cơ quan chuyên môn về tài chính cấp xã	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 14	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo quy định (nếu có)	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 15	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có)	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 16	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất, UBND xã	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 17	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và chuyển đến	Cán bộ chuyên môn cấp xã	0,5 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 18	Cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND xã	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 19	- Tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa, Chuyển hồ sơ gốc đến văn phòng đăng ký đất đai. - Trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. - Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ. - Cập nhật, lưu trữ hồ sơ giao rừng, cho thuê rừng theo pháp luật về lâm nghiệp	- Cán bộ chuyên môn cấp xã - Chuyên viên cấp xã làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. - Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	2 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày	10 ngày	20 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			làm việc	làm việc	làm việc

6. Tên thủ tục hành chính: Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo cơ quan có chức năng quản lý đất đai	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	0,25 ngày	0,25 ngày	1,5 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	Rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; kiểm tra thực địa thửa đất	Cán bộ chuyên môn cấp xã	4 ngày	4,25 ngày	4,5 ngày
Bước 4	Tham mưu phối hợp với các cơ quan chuyên môn có liên quan để thực hiện xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định (nếu có).	Cán bộ chuyên môn cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 5	Dự thảo tờ trình, Quyết định	Cán bộ chuyên môn cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 6	Ký Tờ trình, dự thảo	Lãnh đạo phòng Quản lý	0,25	0,25	0,5 ngày

	Quyết định, trình Lãnh đạo UBND xã	đất đai	ngày	ngày	
Bước 7	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND xã	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 8	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể	Cơ quan chuyên môn cấp xã	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 9	Ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Lãnh đạo UBND xã	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 10	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Cán bộ chuyên môn cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1,5 ngày
Bước 11	Xác định tiền đất lúa phải nộp	Cơ quan chuyên môn về tài chính cấp xã	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 12	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (nếu có)	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 13	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có)	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 14	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất, Cơ quan chuyên môn cấp xã	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 15	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Cán bộ chuyên môn cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 16	- Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Cập nhật chính lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ;	- Lãnh đạo UBND xã - Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 17	Trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất.	Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			8 ngày làm việc	8 ngày làm việc	16 ngày làm việc

7. Tên thủ tục hành chính: Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; - Khai thác thông tin hồ sơ trên cơ sở dữ liệu đất đai, trường hợp không tra cứu được thì thông báo cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Chuyên viên cấp xã	3 ngày	2 ngày	5 ngày
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	2 ngày
Bước 5	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Chuyên viên cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 6	Ký Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 8	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình UBND cấp xã ban hành quyết định phê duyệt giá cụ thể.	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 9	Ban hành Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp	Không tính thời gian giải		

	phê duyệt giá đất cụ thể	xã	quyết TTHC		
Bước 10	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Chuyên viên cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 11	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản; Thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 12	Xác định tiền đất lúa phải nộp	Cơ quan chuyên môn về tài chính cấp xã	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 13	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tiền đất lúa (nếu có)	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 14	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 15	Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và chuyển đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 16	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 17	- Tổ chức giao đất trên thực địa, chuyển hồ sơ gốc đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. - Trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất.	- Chuyên viên cấp xã - Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa Trung tâm Phục vụ hành chính công - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày

	- Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.				
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5,5 ngày làm việc	5,5 ngày làm việc	13 ngày làm việc

8. Tên thủ tục hành chính: Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bản giao đất trên thực địa

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; - Chuyển hồ sơ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Chuyên viên cấp xã	3 ngày	2 ngày	5 ngày
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 5	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Chuyên viên cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 6	Ký Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 8	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Không tính thời gian giải quyết TTHC		

	UBND cấp xã ban hành quyết định phê duyệt giá cụ thể.				
Bước 9	Ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Lãnh đạo UBND cấp xã	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 10	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Chuyên viên cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 11	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản; Thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 12	Xác định tiền đất lúa phải nộp	Cơ quan chuyên môn về tài chính cấp xã	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 13	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tiền đất lúa (nếu có)	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 14	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 15	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và chuyển đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 16	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 17	- Tổ chức giao đất trên thực địa, chuyển hồ sơ gốc đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. - Trao giấy chứng	- Chuyên viên cấp xã - Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa Trung tâm Phục vụ hành chính	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày

nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. - Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	công - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai			
Tổng thời gian giải quyết TTHC		5,5 ngày làm việc	5,5 ngày làm việc	13 ngày làm việc

9. Tên thủ tục hành chính: Giao đất ở có thu tiền sử dụng đất không thông qua đấu giá, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức, sĩ quan tại ngũ, quân nhân chuyên nghiệp, công chức quốc phòng, công nhân và viên chức quốc phòng, sĩ quan, hạ sĩ quan, công nhân công an, người làm công tác cơ yếu và người làm công tác khác trong tổ chức cơ yếu hưởng lương từ ngân sách nhà nước mà chưa được giao đất ở, nhà ở; giáo viên, nhân viên y tế đang công tác tại các xã biên giới, hải đảo thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn nhưng chưa có đất ở, nhà ở tại nơi công tác hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở; cá nhân thường trú tại xã mà không có đất ở và chưa được Nhà nước giao đất ở hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Tham mưu thành lập Hội đồng xét duyệt giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất	Chuyên viên cấp xã	1 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 4	Họp Hội đồng xét duyệt cá nhân đủ điều kiện giao đất không	Lãnh đạo UBND cấp xã	10 ngày	10 ngày	10 ngày

	đầu giá quyền sử dụng đất theo quy định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh				
Bước 5	Lập hồ sơ các cá nhân đủ điều kiện chuyển đến Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Chuyên viên	3 ngày	3 ngày	3 ngày
Bước 6	Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định hồ sơ giao đất đối với từng cá nhân	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	10 ngày	10 ngày	10 ngày
Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ	Chuyên viên cấp xã	1 ngày	1 ngày	5 ngày
Bước 8	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	1 ngày	0,5 ngày	2 ngày
Bước 9	Ký Quyết định giao đất cho cá nhân đủ điều kiện	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 10	- Tổ chức giao đất trên thực địa, chuyển hồ sơ gốc đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. - Trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. - Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	- Chuyên viên cấp xã - Chuyên viên tại Bộ phận 1 của Trung tâm Phục vụ hành chính công - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	1 ngày	1,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			28 ngày làm việc	28 ngày làm việc	36 ngày làm việc

10. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài và cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp quy định tại khoản 4 Điều 24 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP (đã được sửa đổi, bổ sung tại khoản 6 Điều 12 Nghị định số 49/2026/NĐ-CP)

10.1. Đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có	Tại Bộ phận	Đối với vùng có

			thẩm quyền giải quyết	một cửa bất kỳ	điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	0,25 ngày	0,25 ngày	2 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,5 ngày	0,25 ngày	0,5
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, kiểm tra hiện trạng sử dụng đất, kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch, kiểm tra việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất,	Chuyên viên cấp xã	7,25 ngày	7,75 ngày	7,5
Bước 4	Niêm yết công khai theo quy định	Chuyên viên cấp xã	15 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,5 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 6	Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày	0,5 ngày	2 ngày
Bước 7	- Chuyển Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai đến Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả (Đối với trường hợp không đủ điều kiện cấp giấy chứng nhận hoặc không có nhu cầu cấp giấy chứng nhận). - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai đề lập, cập nhật thông tin	Chuyên viên cấp xã	1 ngày	1 ngày	3 ngày

	đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.				
Bước 8	- Trả kết quả cho người sử dụng đất. - Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	- Chuyên viên tại Bộ phận 1 của Trung tâm Phục vụ hành chính công - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		11 ngày làm việc	11 ngày làm việc	18 ngày làm việc

10.2. Trường hợp đã có Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất mà có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Khai thác thông tin về hồ sơ đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất trong cơ sở dữ liệu đất đai hoặc đề nghị Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp hồ sơ nếu không khai thác được thông tin.	Chuyên viên cấp xã	0,5 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Chuyên viên cấp xã	0,5 ngày	0,75 ngày
Bước 5	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	

	- Gửi Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ nghĩa vụ tài chính (trừ trường hợp được Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm) đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.			
Bước 6	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính, trừ trường hợp được Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm: - Lập tờ trình, in Giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã - Trường hợp thuê đất thì dự thảo quyết định cho thuê đất, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã;	Chuyên viên cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	- Ban hành Quyết định cho thuê đất (trong trường hợp cho thuê đất). - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	- Chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất, đến Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công, - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chuyên viên cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 9	- Trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài	- Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa Trung tâm Phục vụ	0,25 ngày	0,25 ngày

	sản cho người sử dụng đất. - Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	hành chính công - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		
	Tổng thời gian giải quyết		3 ngày làm việc	3 ngày làm việc

** Ghi chú: Đối với trường hợp không phải thực hiện tại Bước 4 thì thời gian thực hiện tại Bước 4 được cộng thêm vào Bước 3.*

10.3. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất đồng thời cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	0,25 ngày	0,25 ngày	2 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, kiểm tra hiện trạng sử dụng đất, kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch, kiểm tra việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất,	Chuyên viên cấp xã	8,25 ngày	8,75 ngày	6 ngày
Bước 4	Niêm yết công khai theo quy định	Chuyên viên cấp xã	15 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày	0,5 ngày	2 ngày

Bước 7	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Chuyên viên cấp xã	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 8	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản; Thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 9	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 10	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 11	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính, trừ trường hợp được Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm: - Lập tờ trình, in Giấy chứng nhận trình Ủy ban nhân dân cấp huyện. - Trường hợp thuê đất thì dự thảo quyết định cho thuê đất, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất trình Ủy ban nhân dân cấp xã; dự thảo Hợp đồng thuê đất.	Chuyên viên cấp xã	1 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 12	- Ban hành Quyết	Lãnh đạo Ủy ban nhân	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày

	định cho thuê đất (trong trường hợp cho thuê đất). - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất.	dân cấp xã			
Bước 13	- Chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công, - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chuyên viên cấp xã	1 ngày	0,5 ngày	3 ngày
Bước 14	- Trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		14 ngày làm việc	14 ngày làm việc	21 ngày làm việc

* Ghi chú: Đối với trường hợp không phải thực hiện tại Bước 7 thì thời gian thực hiện tại Bước 7 được cộng thêm vào Bước 6.

11. Tên thủ tục hành chính: Tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông

11. Trường hợp thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	

					khẩn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 2	- Tổ chức thực hiện đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai đề chỉnh lý, cập nhật vào hồ sơ địa chính.	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	9,25 ngày	9,25 ngày	19 ngày
Bước 4	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		10 ngày làm việc	10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

11.2. Trường hợp thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Chuyển văn bản về việc tặng cho quyền sử dụng	Ủy ban nhân dân cấp xã	2 ngày	2 ngày	4 ngày

	đất kèm theo Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai				
Bước 3	- Thực hiện đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính (trừ trường hợp Văn phòng Đăng ký đất đai đã thực hiện đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính). - Xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp tặng cho một phần diện tích thửa đất. - Trường hợp người sử dụng đất tặng cho toàn bộ diện tích đất đã được cấp Giấy chứng nhận thì thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp để quản lý. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	9 ngày	9 ngày	19 ngày
Bước 4	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		10 ngày làm việc	10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

12. Tên thủ tục hành chính: Sử dụng đất kết hợp đa mục đích, gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích

12.1. Trường hợp sử dụng đất kết hợp vào mục đích thương mại, dịch vụ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm	Tại Bộ phận một cửa bất	Đối với vùng có điều kiện

			quyền giải quyết	kỳ	kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	0,25 ngày	0,25 ngày	2 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,25 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa, dự thảo văn bản xin ý kiến các các phòng, ban có liên quan có liên quan, tổng hợp dự thảo văn bản chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích; - Dự thảo văn bản chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích (đối với hồ sơ đủ điều kiện); - Dự thảo văn bản không đủ điều kiện	Chuyên viên cấp xã	9,75 ngày	8,75 ngày	13 ngày
Bước 4	Duyệt văn bản đề nghị UBND cấp xã chấp thuận hoặc văn bản không đủ điều kiện, trình Lãnh đạo	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,25 ngày	0,5 ngày	2 ngày
Bước 5	- Ký văn bản trình, Văn bản chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích (đối với hồ sơ đủ điều kiện); - Ký Văn bản không đủ điều kiện chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 6	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày

	quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.			
Tổng thời gian giải quyết TTHC			12 ngày làm việc	12 ngày làm việc	20 ngày làm việc

12.2. Trường hợp gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp vào mục đích thương mại, dịch vụ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa, dự thảo văn bản xin ý kiến các phòng, ban có liên quan, tổng hợp dự thảo văn bản chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích; - Dự thảo văn bản chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích (đối với hồ sơ đủ điều kiện); - Dự thảo văn bản không đủ điều kiện	Chuyên viên cấp xã	3 ngày	2,25 ngày	7 ngày
Bước 4	Duyệt văn bản đề nghị chấp thuận hoặc văn bản không đủ điều kiện, trình Lãnh đạo	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày

	UBND cấp xã				
Bước 5	Ký văn bản chấp thuận phê duyệt phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích	Lãnh đạo UBND UBND cấp xã	1 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 6	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	0,25 ngày	1 ngày	2 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5,5 ngày làm việc	5,5 ngày làm việc	13 ngày làm việc

13. Tên thủ tục hành chính: Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	0,25 ngày	0,25 ngày	2 ngày
Bước 2	Chuyển nội dung đề nghị đến Chủ tịch UBND cấp xã	Lãnh đạo văn phòng UBND cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	- Thông báo bằng văn bản cho các bên tranh chấp đất đai và Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai về việc thụ lý đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai, trường hợp không thụ lý thì thông báo bằng văn bản là nêu rõ lý do.	Chủ tịch UBND cấp xã	2,25 ngày	2,75 ngày	4 ngày

	- Giao cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã kiểm tra, xác minh, báo cáo				
Bước 4	Phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	1 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 5	Thẩm tra, xác minh vụ việc, tổ chức hòa giải giữa các bên tranh chấp, phối hợp với các ban, ngành có liên quan để tư vấn giải quyết tranh chấp đất đai (nếu cần thiết); hoàn chỉnh hồ sơ trình lãnh đạo phòng chuyên môn	Chuyên viên cấp xã được giao xử lý hồ sơ	25 ngày	25 ngày	30 ngày
Bước 6	Kiểm tra, ký duyệt dự thảo báo cáo, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	4 ngày	3,5 ngày	5 ngày
Bước 7	Ký quyết định giải quyết tranh chấp	Chủ tịch UBND cấp xã	2 ngày	2 ngày	3 ngày
Bước 8	- Ban hành quyết định giải quyết tranh chấp đất đai và gửi cho các bên tranh chấp, các tổ chức, cá nhân có quyền và nghĩa vụ liên quan. - Gửi Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật vào cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng UBND cấp xã	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			36 ngày làm việc	36 ngày làm việc	48 ngày làm việc

Ghi chú: Thời hạn giải quyết không quá 45 ngày kể từ ngày thụ lý đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai; thời gian này không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật.

14. Tên thủ tục hành chính: Hòa giải tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền cấp xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại	0,25 ngày

	xã.	Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	
Bước 2	Chuyển nội dung đơn đến Chủ tịch UBND cấp xã	Lãnh đạo văn phòng UBND cấp xã	0,5 ngày
Bước 3	- Thông báo bằng văn bản cho các bên tranh chấp đất đai và Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai nơi có đất tranh chấp về việc thụ lý đơn yêu cầu hòa giải tranh chấp đất đai, trường hợp không thụ lý thì thông báo bằng văn bản là nêu rõ lý do. - Giao cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã thụ lý	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày
Bước 4	Phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,25 ngày
Bước 3	Thẩm tra, xác minh tìm hiểu nguyên nhân phát sinh tranh chấp, thu thập giấy tờ, tài liệu có liên quan do các bên cung cấp về nguồn gốc đất, quá trình sử dụng đất và hiện trạng sử dụng đất.	Chuyên viên cấp xã	7 ngày
Bước 4	Thành lập Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai để thực hiện hòa giải theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 235 Luật Đất đai năm 2024	Lãnh đạo UBND cấp xã	03 ngày
Bước 5	- Tổ chức cuộc họp hòa giải khi có sự tham gia đầy đủ của các bên tranh chấp, thành viên Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai và người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan. - Lập biên bản kết quả hòa giải tranh chấp đất đai, biên bản phải có chữ ký của Chủ tịch Hội đồng, các bên tranh chấp, gửi cho các bên tranh chấp và được lưu tại UBND cấp xã. - Trường hợp hòa giải không thành thì UBND cấp xã hướng dẫn các bên tranh chấp gửi đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết tranh chấp tiếp theo. - Gửi Thông báo kết quả hoà giải tranh chấp đất đai tới Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai nơi có đất tranh chấp.	Lãnh đạo UBND cấp xã; Thành phần Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai; Người có quyền lợi và nghĩa vụ liên quan	12 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 ngày làm việc

Ghi chú: Thời hạn giải quyết không quá 30 ngày kể từ ngày nhận được đơn yêu cầu hòa giải tranh chấp đất đai

15. Tên thủ tục hành chính: Gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất; điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; - Chuyển hồ sơ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Cán bộ chuyên môn cấp xã	1,25 ngày	1,75 ngày	3 ngày
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 5	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Cán bộ chuyên môn cấp xã	1,5 ngày	1 ngày	3 ngày
Bước 6	Ký Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND xã	1 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 8	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 9	Ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Lãnh đạo UBND xã	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 10	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Cán bộ chuyên môn cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày

Bước 13	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 14	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 15	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 16	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Cán bộ chuyên môn cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 17	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 18	- Tổ chức giao đất trên thực địa, chuyển hồ sơ gốc đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. - Trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. - Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	- Cán bộ chuyên môn cấp xã - Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công - Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			8 ngày làm việc	8 ngày làm việc	16 ngày làm việc

16. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với Giấy chứng nhận đã cấp (Trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích đất tăng thêm chưa được cấp Giấy chứng nhận)

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 6) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3, 5 và 15 ngày niêm yết công khai (bước 4), 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế (bước 6).

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau từ khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

Thứ tự công	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ	Tại Bộ	Đối với

việc			quan có thẩm quyền giải quyết	phận một cửa bất kỳ	vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý	Lãnh đạo Nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Thực hiện công việc quy định tại điểm c1 khoản 2 Điều 14 Quyết định số 82 ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh đối với toàn bộ diện tích đang sử dụng; công việc quy định tại các điểm c2, c3, d, e khoản 2 Điều 14 Quyết định số 82 ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh đối với phần diện tích tăng thêm.	Cán bộ thụ lý	9 ngày	9 ngày	15 ngày
Bước 4	Niêm yết công khai theo quy định đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai	Ủy ban nhân dân cấp xã	15 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 5	Thực hiện công việc quy định tại các điểm h khoản 2 Điều 14 Quyết định số 82 ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 ngày	2 ngày	3 ngày
Bước 6	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất. - Gửi thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		

	chính hoặc được ghi nợ nghĩa vụ tài chính				
Bước 7	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	4 ngày
Bước 8	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất.	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã	2 ngày	2 ngày	2 ngày
Bước 9	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 10	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		16 ngày làm việc	16 ngày làm việc	26 ngày làm việc

17. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đã được cấp Giấy chứng nhận một phần diện tích vào loại đất ở trước ngày 01 tháng 7 năm 2004, phần diện tích còn lại của thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 5) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3, 4 và 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế.

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

17.1. Trường hợp người sử dụng đất không có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 Luật Đất đai hoặc có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 Luật Đất đai nhưng không có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	- Xác nhận về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	6,5 ngày	6,5 ngày	16,5 ngày
Bước 4	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 5	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho toàn bộ diện tích của thửa đất theo quy định.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 ngày	2 ngày	3 ngày

Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 7	Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 9	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			16 ngày làm việc	16 ngày làm việc	24 ngày làm việc

17.2. Trường hợp người sử dụng đất có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai và có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Khai thác, sử dụng hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu trên Cơ sở dữ liệu đất đai, trường hợp không thể khai thác được hồ sơ thì thông báo cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai đề nghị cung cấp hồ sơ	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 3	Chuyển hồ sơ cấp giấy chứng nhận trước đây đến cơ quan có chức năng	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày	2 ngày	3 ngày

	năng quản lý đất đai cấp xã.				
Bước 4	- Kiểm tra hồ sơ, xác định diện tích, loại đất theo quy định tại các điểm a, b và c khoản 4 và khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	7,5 ngày	7,5 ngày	11,5 ngày
Bước 5	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 6	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo tờ trình, Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã cấp Giấy chứng nhận	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	2 ngày	2 ngày	3 ngày
Bước 7	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất cho toàn bộ diện tích của thửa đất.	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã	2 ngày	2 ngày	3 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ và Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	1 ngày	1 ngày	1 ngày

	đăng ký đất đai để cấp nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.				
Bước 9	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		16 ngày làm việc	16 ngày làm việc	24 ngày làm việc

18. Tên thủ tục hành chính: Xác định diện tích đất ở đối với trường hợp quy định tại điểm d khoản 2 Điều 20 Nghị định 49/2026/NĐ-CP của Chính phủ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; Xác định diện tích đất ở theo quy định	Cán bộ chuyên môn cấp xã	8,75 ngày	8,75 ngày	13 ngày
Bước 4	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế	Cán bộ chuyên môn cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 5	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 6	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 7	Xác nhận việc hoàn	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải		

	thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã		quyết TTHC		
Bước 8	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Cán bộ chuyên môn cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 9	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 10	Chuyển hồ sơ gốc đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	- Cán bộ chuyên môn cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	2 ngày
Bước 11	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			12 ngày làm việc	12 ngày làm việc	20 ngày làm việc

**Ghi chú:*

- Trường hợp thửa đất có phần diện tích đất tăng thêm do thay đổi ranh giới sử dụng đất thì thực hiện đồng thời việc xác định diện tích đất ở theo quy định và Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện các công việc quy định tại bước 3 thủ tục hành chính số 10 ban hành kèm theo Quyết định này.

- Khi người sử dụng đất thực hiện việc xác định diện tích đất ở theo thủ tục này đồng thời thực hiện đăng ký biến động đất đai thì cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã có trách nhiệm thực hiện đồng thời hai thủ tục và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất theo quy định.